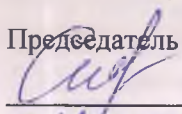


Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 /Сафиулина Н.А./

« 17 » 01 2022 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Чайка»

 /Мамаева О.В./

Приказ № 10

« 17 » 01 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Органом Самоуправления ДОУ является общее собрание трудового коллектива Организации.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - 3.1.1. Принимает Устав ДОУ, изменения в Устав,
 - 3.1.2. Избирает представителей в Совет ДОУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
 - 3.1.3. Утверждает Коллективный договор,
 - 3.1.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ,
 - 3.1.5. Принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
 - 3.1.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- 3.1.7. Обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ,
- 3.1.8. Рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- 3.1.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственным и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ имеет право: принимать решения при наличии на собрании не менее $\frac{1}{2}$ работников ДОУ, выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.
- 5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ,
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.
- 5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- а) организует деятельность Общего собрания;
 - б) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - в) организует подготовку и проведение заседания;
 - г) определяет повестку дня;
 - д) контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20% от общего числа,
- 5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Советом ДОУ, общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Организации Родительского комитета, Общего Родительского собрания,

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2 В протоколах фиксируется:

а) дата проведения;

б) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

в) приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

г) повестка дня;

д) ход обсуждения вопросов;

е) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

ж) решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, листы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в деле учреждения и передается по акту.